

Руководство пользователя программы для ЭВМ «NoTickets»

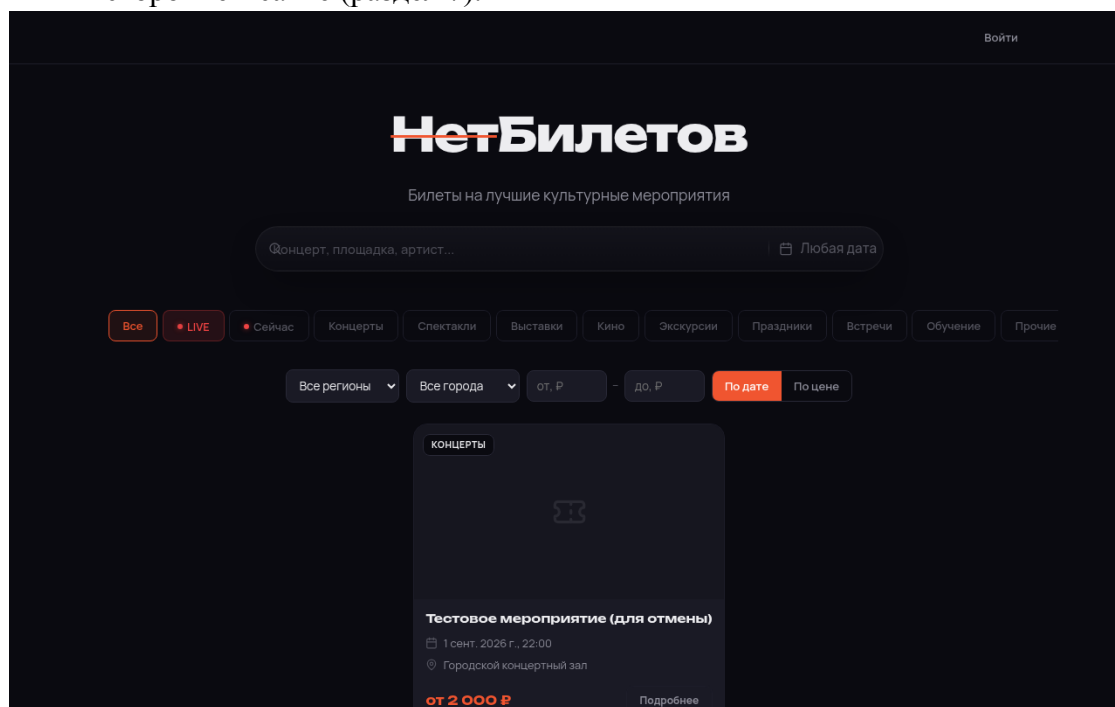
|

1. Введение

Программа для ЭВМ (программное обеспечение, ПО) «NoTickets» представляет собой единую браузерную билетную платформу для публикации мероприятий, продажи электронных билетов, управления заказами и проверки билетов на входе.

В программе для ЭВМ «NoTickets» используются следующие интерфейсы:

- Афиша — публичный каталог мероприятий и оформление билетов покупателем.
- Личный кабинет — работа пользователя (покупателя, организатора или администратора) в соответствии с ролью учетной записи.
- Встраиваемый виджет продажи билетов — оформление и оплата заказа на стороннем сайте (раздел 7).



Афиша ПО «NoTickets»: поиск и выбор мероприятия

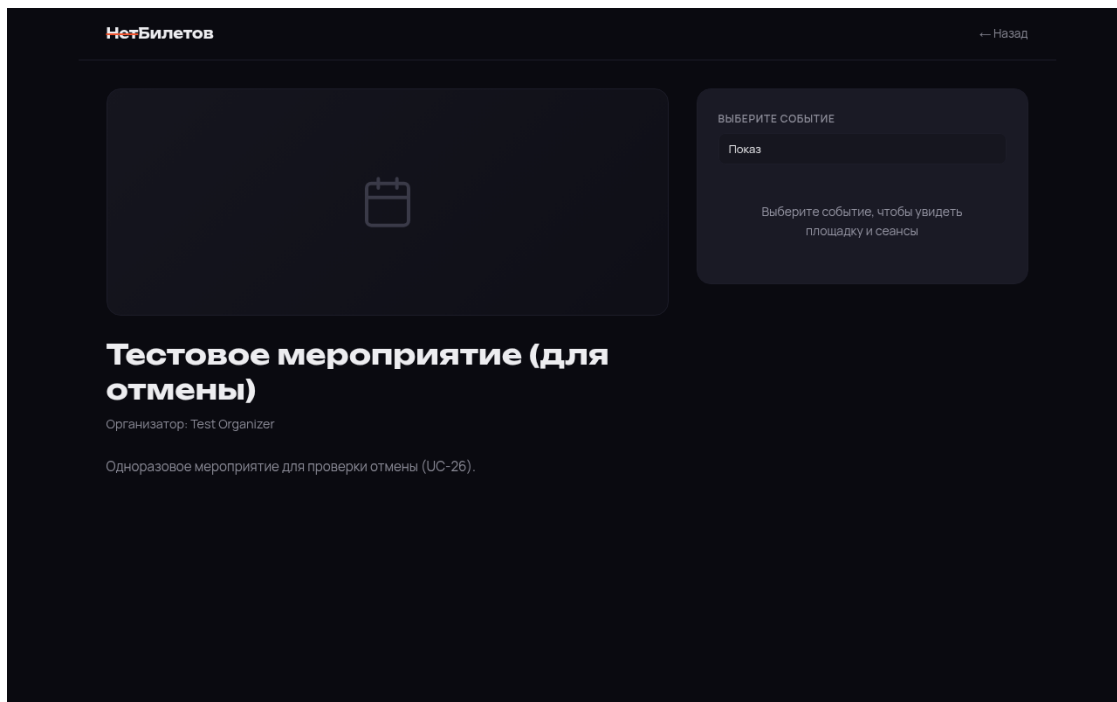
2. Системные требования

- Для работы с ПО «NoTickets» необходим доступ к сети Интернет.
- Работа выполняется в современном веб-браузере.-
- Поддерживаются следующие браузеры:
 - Яндекс.Браузер;
 - Google Chrome 64 и новее;
 - Microsoft Edge 79 и новее;
 - Mozilla Firefox 69 и новее;
 - Safari 13.1 и новее;
 - iOS Safari 13.4 и новее.

- Internet Explorer 11 не поддерживается.
- Для сканирования QR-кодов требуется устройство с камерой и разрешение браузера на ее использование.

3. Быстрый старт

- 1) Откройте афишу ПО «NoTickets»:
<https://no-tickets.ru>
- 2) Найдите нужное мероприятие в каталоге.
- 3) Откройте карточку мероприятия и выберите дату и время сеанса.
 - Выберите места или категории билетов.
 - Укажите контактные данные и оплатите заказ.
- 4) Дождитесь подтверждения оплаты.



Карточка мероприятия и выбор сеанса

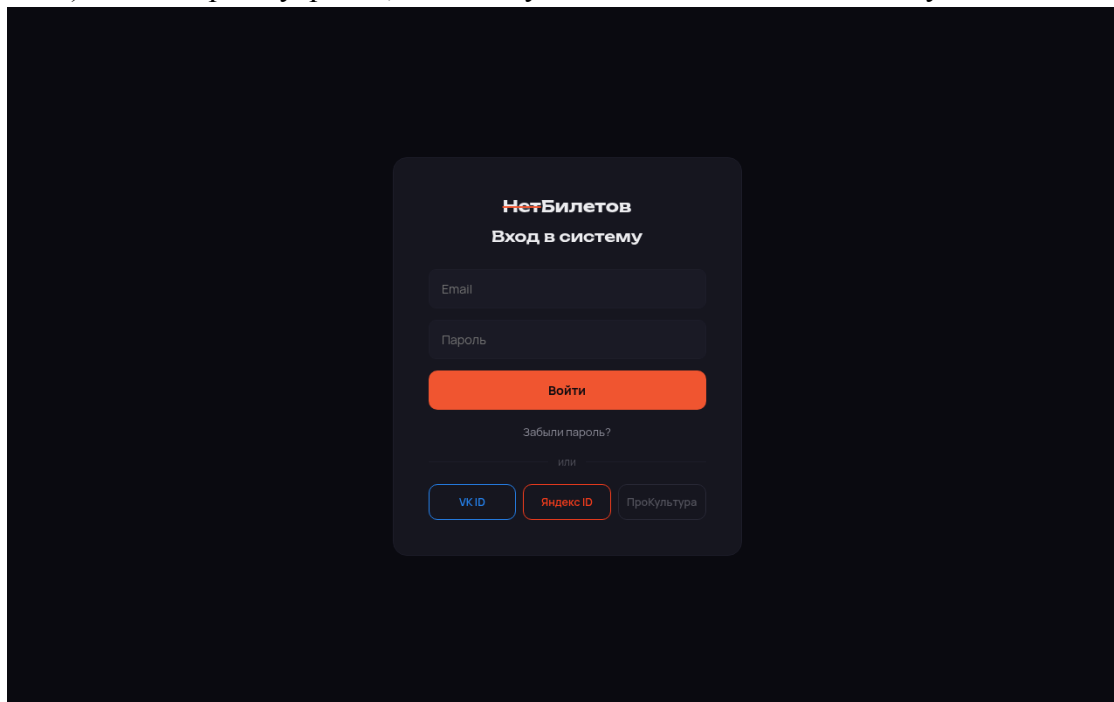
- 5) После успешной оплаты заказу присваивается статус «Оплачен».
 - Электронные билеты направляются на указанный адрес электронной почты.
 - Для просмотра заказов откройте раздел «Мои заказы» в личном кабинете.
- 6) В карточке заказа можно скачать билет в формате PDF и документы по оплате.

4. Личный кабинет покупателя

4.1 Вход

- 1) Откройте страницу входа: <https://no-tickets.ru/buyer/login>

- 2) Введите адрес электронной почты и пароль либо используйте доступный внешний способ входа.
- 3) Если пароль утрачен, воспользуйтесь восстановлением доступа.

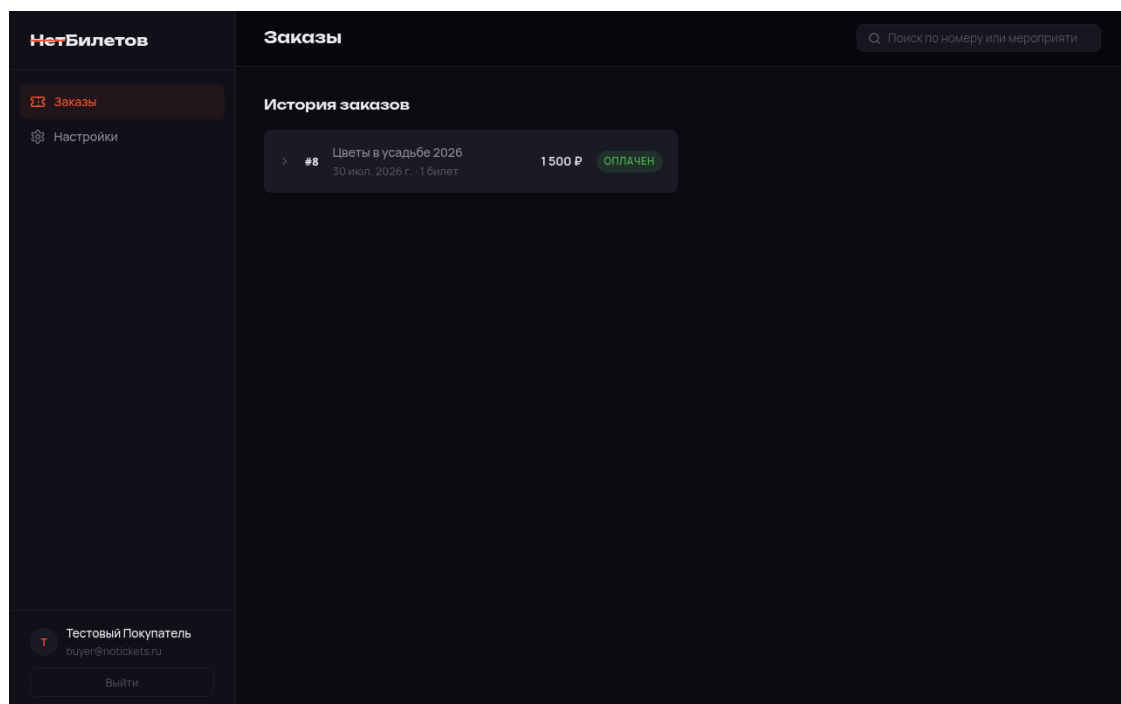


Страница входа в ПО «NoTickets»

Учетная запись покупателя создается автоматически при первой покупке или входе через внешний сервис; отдельная предварительная регистрация не требуется.

4.2 Заказы и билеты

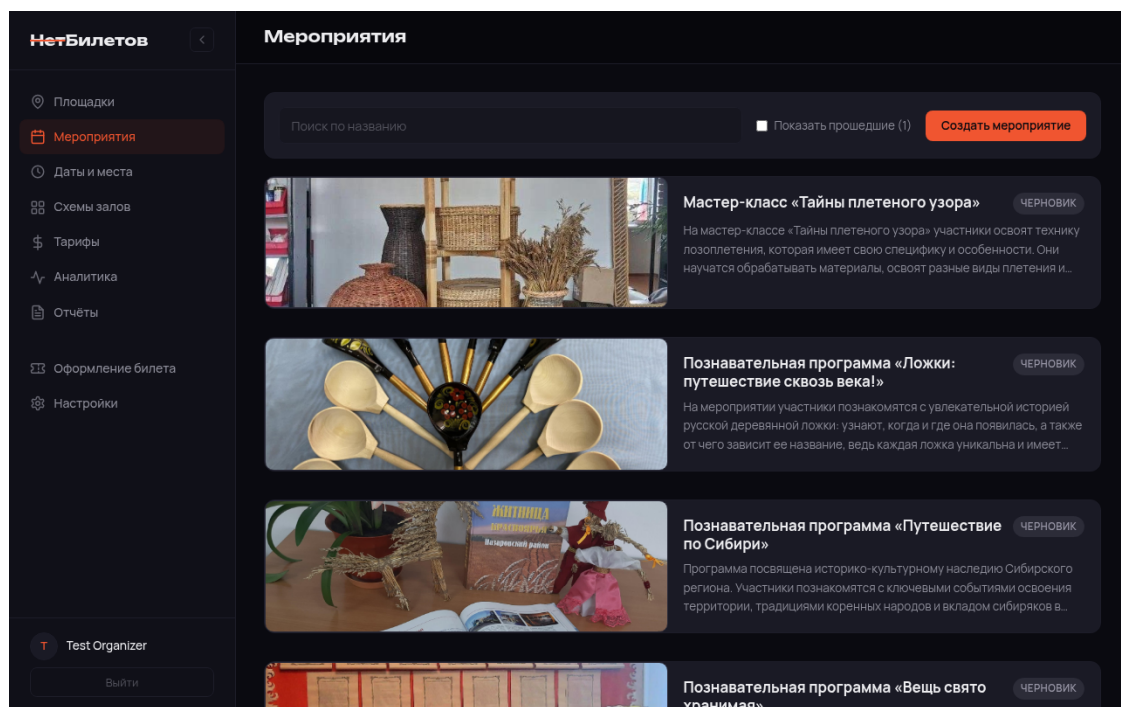
В разделе «Мои заказы» отображаются история покупок, статусы оплаты и доступные электронные билеты.



Заказы покупателя

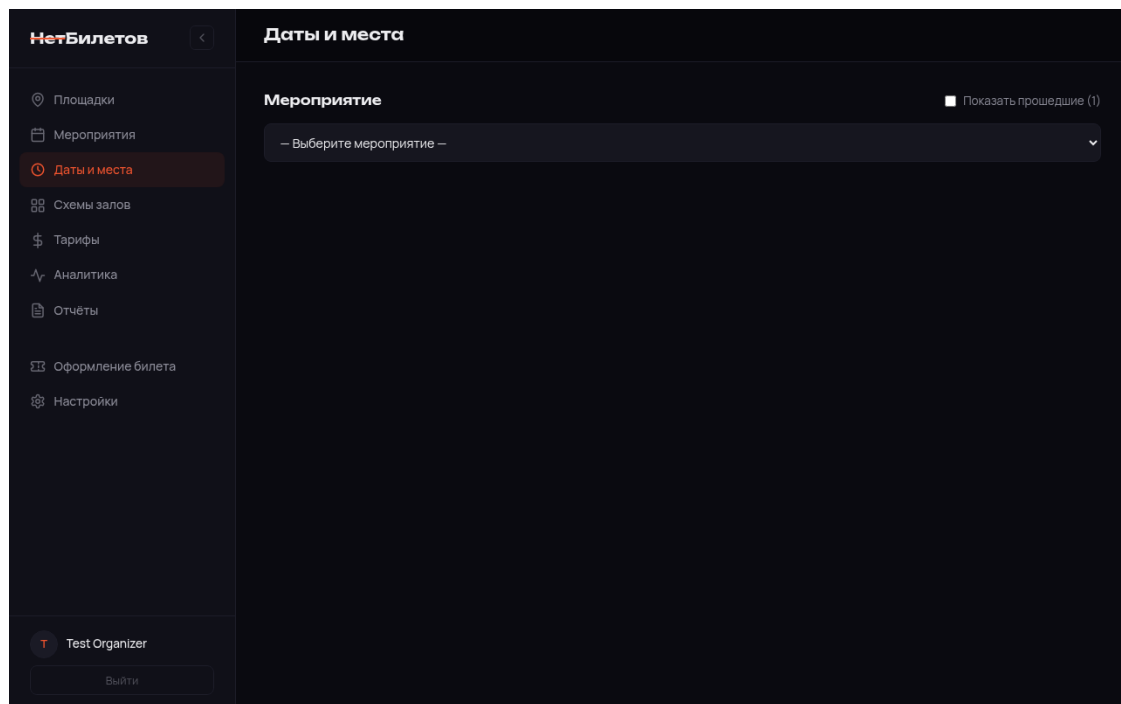
5. Кабинет организатора

- 1) Войдите в кабинет организатора (<https://org.no-tickets.ru>) под учетной записью организатора.
- 2) Откройте раздел управления мероприятиями.
- 3) Создавайте и редактируйте мероприятия в пределах доступных прав.



Мероприятия организатора

Для каждого мероприятия настраиваются даты проведения, площадки, категории и доступность билетов.



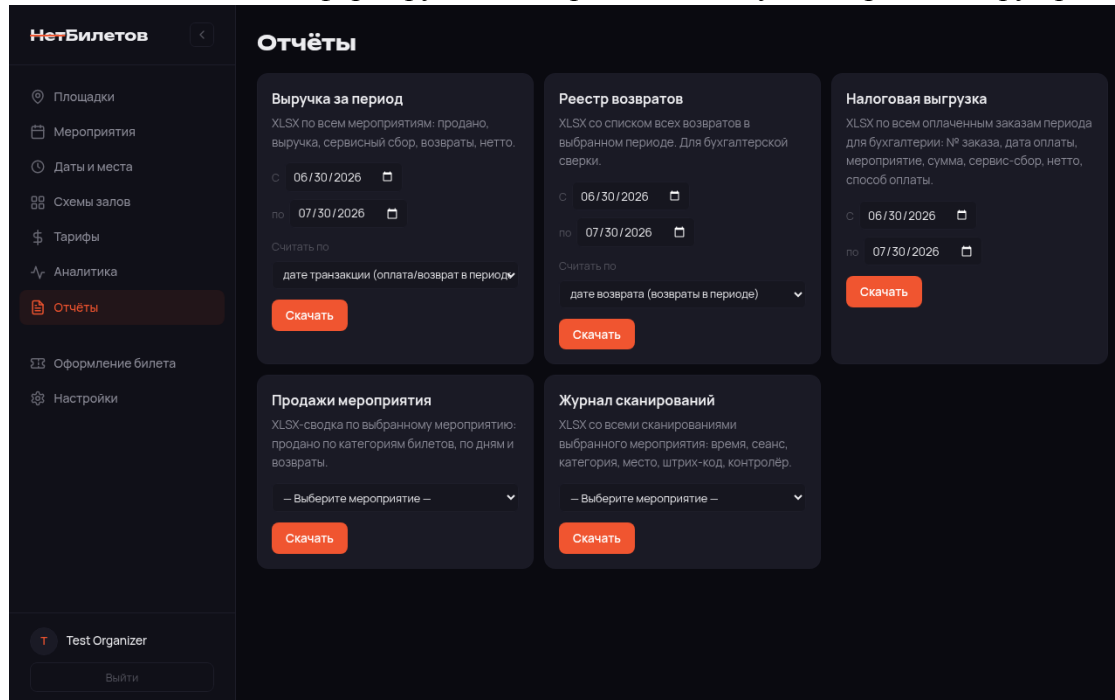
Даты и места проведения

6. Отчеты организатора

6.1 Формирование отчетов

Откройте раздел отчетов в кабинете организатора.

- Задайте период и доступные фильтры; при необходимости выгрузите результат.
- Данные отчета формируются по продажам доступной организатору организации.



Отчеты организатора

6.2 Продажи и аналитика

- Сводные показатели позволяют оценивать продажи и состояние заказов.
- Организатор видит только данные своей организации в соответствии с назначенными правами.

6.3 Ограничение доступа

Недоступные роли, организации и операции не отображаются или блокируются системой.

7. Встраиваемый виджет продажи билетов

Виджет продажи билетов — это блок оформления заказа, который размещается на стороннем сайте: на сайте организатора или партнера. Посетитель выбирает сеанс, места или категории билетов, указывает контактные данные и оплачивает заказ, не покидая страницу сайта. Правила продажи в виджете и на афише ПО «NoTickets» одинаковы.

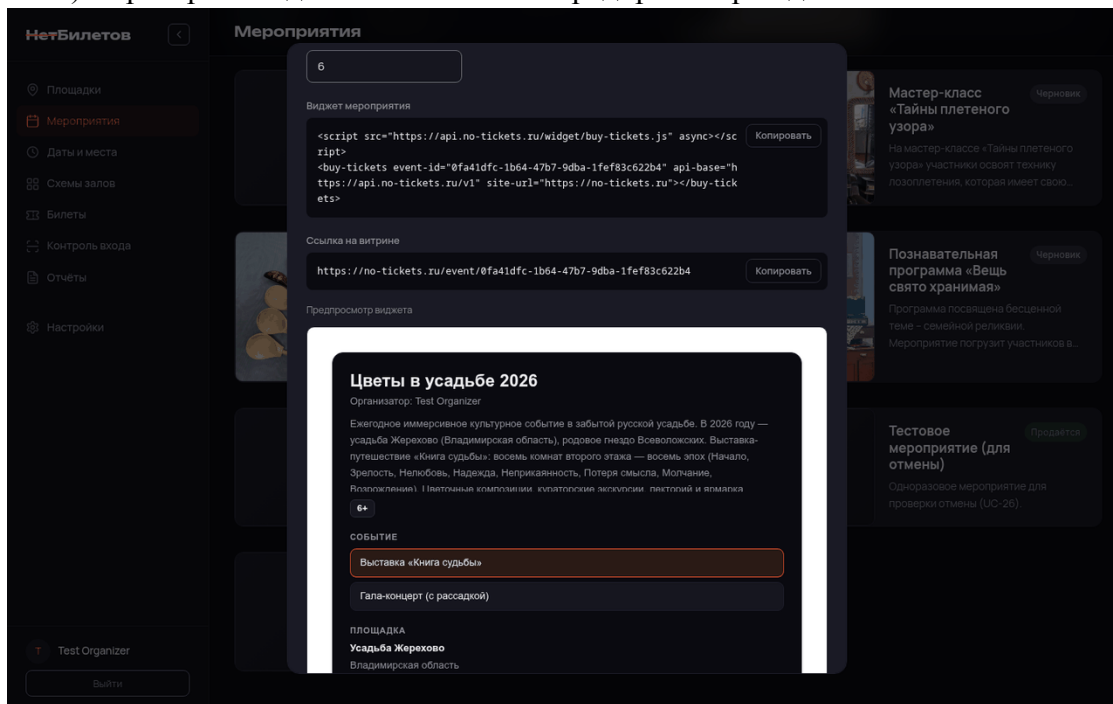
7.1 Получение кода для встраивания

Код для встраивания выдает ПО «NoTickets» в кабинете организатора (<https://org.no-tickets.ru>). Предусмотрены две вставки:

- виджет мероприятия — продажа билетов на одно мероприятие; выдается в карточке опубликованного мероприятия;
- афиша организации — все активные мероприятия организации одной вставкой; выдается в разделе «Настройки». Если активно одно мероприятие, сразу открывается оно.

Порядок получения кода виджета мероприятия:

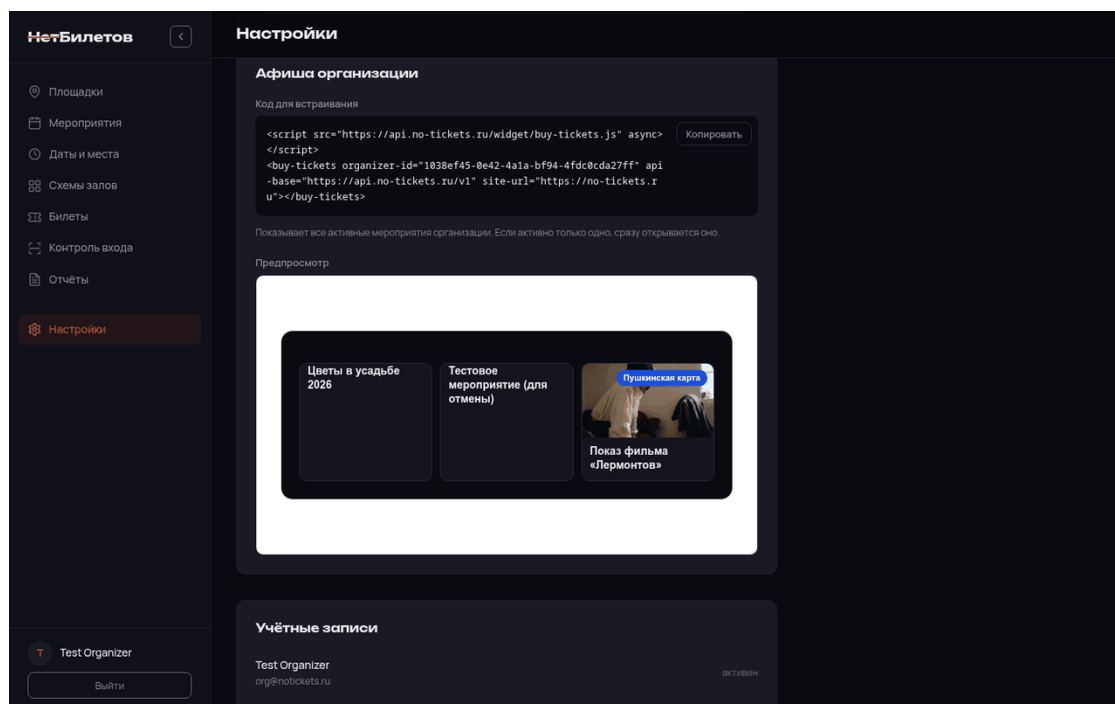
- 1) Войдите в кабинет организатора и откройте раздел «Мероприятия».
- 2) Откройте карточку нужного мероприятия.
- 3) В поле «Виджет мероприятия» нажмите «Копировать» — код будет скопирован в буфер обмена.
- 4) Проверьте вид вставки в блоке «Предпросмотр виджета».



Код для встраивания и предпросмотр виджета мероприятия

Рядом выдается ссылка на страницу мероприятия на афише. Ее применяют, если вставить код на сайт нельзя: ссылку назначают собственной кнопке «Купить билет».

Код афиши организации выдается в разделе «Настройки» кабинета организатора, в блоке «Афиша организации».



Код для встраивания афиши организации

7.2 Размещение виджета на сайте

- 1) Откройте страницу сайта, на которой должны продаваться билеты, в режиме редактирования HTML-кода.
- 2) Вставьте скопированный код в то место страницы, где должен отображаться виджет.
- 3) Сохраните и опубликуйте страницу.
- 4) Откройте страницу в браузере и убедитесь, что виджет отображается и позволяет выбрать сеанс.

Код состоит из двух частей: подключения скрипта и элемента, на месте которого отображается виджет. Скрипт достаточно подключить один раз, вставок на странице может быть несколько — по одной на мероприятие. Одну и ту же вставку допускается размещать на нескольких сайтах. Виджет отображается одинаково независимо от оформления страницы и не изменяет ее остальную часть.

Купить билет

Билеты продаются прямо на этой странице — покупателю не нужно куда-то переходить.

Цветы в усадьбе 2026

Организатор: Test Organizer

Ежегодное иммерсивное культурное событие в забытой русской усадьбе. В 2026 году — усадьба Жерехово (Владимирская область), родовое гнездо Воеводских. Выставка-путешествие «Книга судьбы»: восемь комнат второго этажа — восемь эпох (Начало, Зрелость, Неплюбовь, Надежда, Неприкаянность, Потеря смысла, Молчание, Возрождение). Цветочные композиции, кураторские экскурсии, лекторий и ярмарка «Светлица».

6+

СОБЫТИЕ

Выставка «Книга судьбы»

Гала-концерт (с распродажей)

ПЛОЩАДКА

Усадьба Жерехово

Владимирская область

[Показать на карте](#)

СЕАНС

пт, 24 июля сб, 25 июля вс, 26 июля пн, 27 июля **вт, 28 июля** ср, 29 июля чт, 30 июля пт, 31 июля

сб, 1 августа вс, 2 августа вс, 9 августа пн, 10 августа **вт, 11 августа** ср, 12 августа

20:18

ВЫБЕРИТЕ БИЛЕТЫ

Входной билет

1 500 ₽

− 0 +

Виджет продажи билетов на странице стороннего сайта

7.3 Покупка через виджет

Посетитель сайта выбирает событие и сеанс, затем места на схеме зала или категории билетов, при необходимости вводит промокод, указывает контактные данные и переходит к оплате.

- Выбранные места удерживаются ограниченное время; оставшееся время показывает таймер. После его истечения выбор нужно повторить.
- Оплата открывается в отдельном окне браузера, страница сайта при этом не подменяется.
- После оплаты в виджете отображается номер заказа, а электронные билеты направляются на указанный адрес электронной почты.

Если продажа приостановлена или мероприятие отменено, виджет сообщает об этом, и заказ не создается. Если виджет не удалось загрузить, остальная часть страницы продолжает работать, а на месте виджета отображается сообщение со ссылкой на покупку на афише ПО «NoTickets».

8. Кабинет администратора

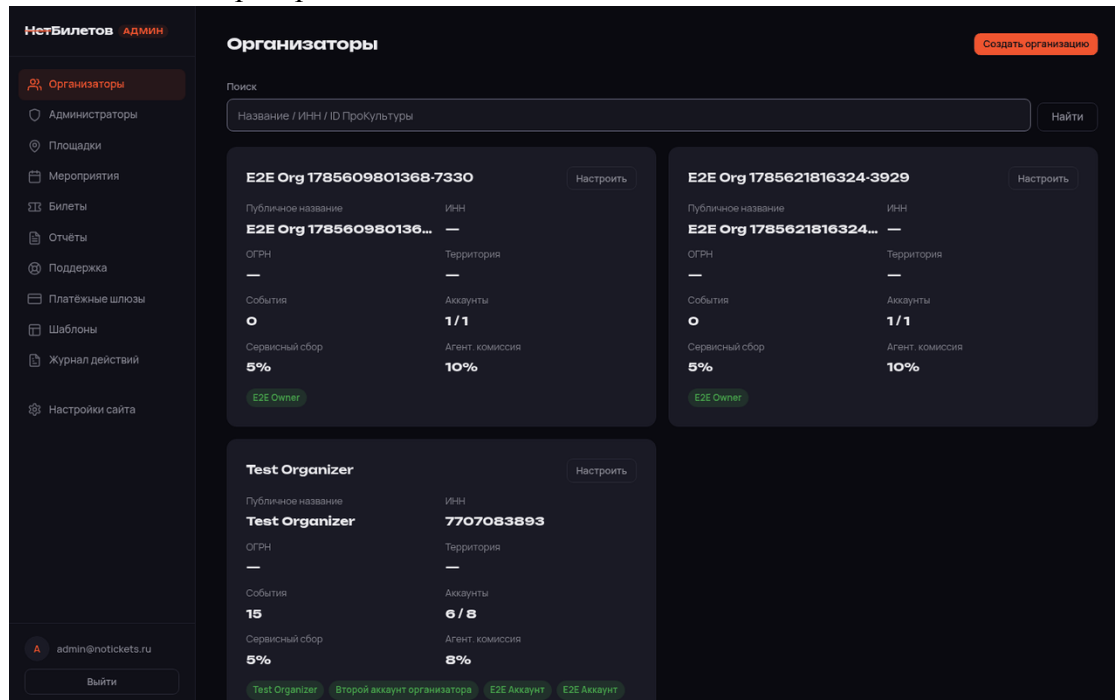
Кабинет администратора предназначен для сотрудников оператора платформы. Самостоятельная регистрация в нем не предусмотрена: учетную запись администратора заводит другой администратор.

8.1 Вход и разделы кабинета

Откройте страницу входа <https://admin.no-tickets.ru/login> и введите адрес электронной почты и пароль. Разделы кабинета перечислены в меню слева: «Организаторы», «Администраторы», «Площадки», «Мероприятия», «Билеты», «Отчеты», «Поддержка», «Платежные шлюзы», «Шаблоны», «Журнал действий» и «Настройки сайта».

8.2 Организаторы и администраторы

- Список организаций с поиском по наименованию, ИНН и идентификатору ПРО.Культуры; создание организации.
- Карточка организации: наименование, реквизиты, сервисный сбор и агентское вознаграждение, договор и его условия.
- Учетные записи организатора: заведение, изменение, включение и отключение доступа.
- Раздел «Администраторы»: заведение, изменение и деактивация учетных записей администраторов.



Организаторы в кабинете администратора

8.3 Площадки и схемы залов

- Каталог площадок: наименование, адрес, регион, город, часовой пояс, описание и изображение.
- Схемы мест площадки: создание сеткой (ряды, места, секторы) либо загрузкой файла, предпросмотр и вывод из эксплуатации.

Заведенные площадки и схемы доступны организаторам при создании мероприятий.

8.4 Мероприятия и билеты

- Поиск мероприятий по названию, организатору и состоянию; просмотр сеансов мероприятия.
- Отмена мероприятия с указанием причины и перенос сеанса на другую дату и время.
- Поиск билета по номеру билета или заказа, покупателю или мероприятию; гашение билета и отмена ошибочного гашения с указанием основания.

8.5 Поддержка по заказам

- Поиск заказа по номеру, покупателю, мероприятию или организатору; поиск покупателя по имени или адресу электронной почты с переходом к его заказам.
- Карточка заказа: состав заказа, оплаты, возвраты, чеки и история действий по заказу.
- Действия по заказу: возврат, повторная отправка билетов и документов по оплате, исправление контактных данных покупателя.

Поиск заказа и покупателя в разделе «Поддержка»

8.6 Отчеты оператора

Отчеты формируются за выбранный период по всем организациям или по одной: реестр продаж, агентский отчет, взаиморасчеты, выгрузка проводок для бухгалтерской системы, сводка продаж и отчет по событиям. История сформированных выгрузок сохраняется в том же разделе.

8.7 Платежные шлюзы и шаблоны

- «Платежные шлюзы» — перечень мерчантов эквайера: наименование, программа продажи, идентификатор терминала, учетные данные и мерчант, используемый по умолчанию.
- «Шаблоны» — тема и текст писем, которые рассылает ПО «NoTickets», и оформление билета в формате PDF с предпросмотром.

8.8 Настройки сайта и журнал действий

- «Настройки сайта» — страна, часовой пояс и валюта по умолчанию, языки интерфейса, контактная информация оператора, сервисный сбор по умолчанию, срок напоминания о мероприятии и срок самостоятельного возврата билета покупателем.
- «Журнал действий» — записи о значимых действиях: кто, над каким объектом и когда выполнил операцию, а для изменений — прежнее и новое значение. Записи отбираются по субъекту, объекту, типу операции и периоду.

Журнал действий

Субъект (ID аккаунта): UUID аккаунта | Роль субъекта: Любая | Тип объекта: Любой | Объект (ID): Идентификатор объекта | Тип операции: напр. ORDER_REFUND

Период с: mm/dd/yyyy | Период по: mm/dd/yyyy

Показать | Сброс | На странице: 50

Отобрано записей: 273 | показаны 1-50

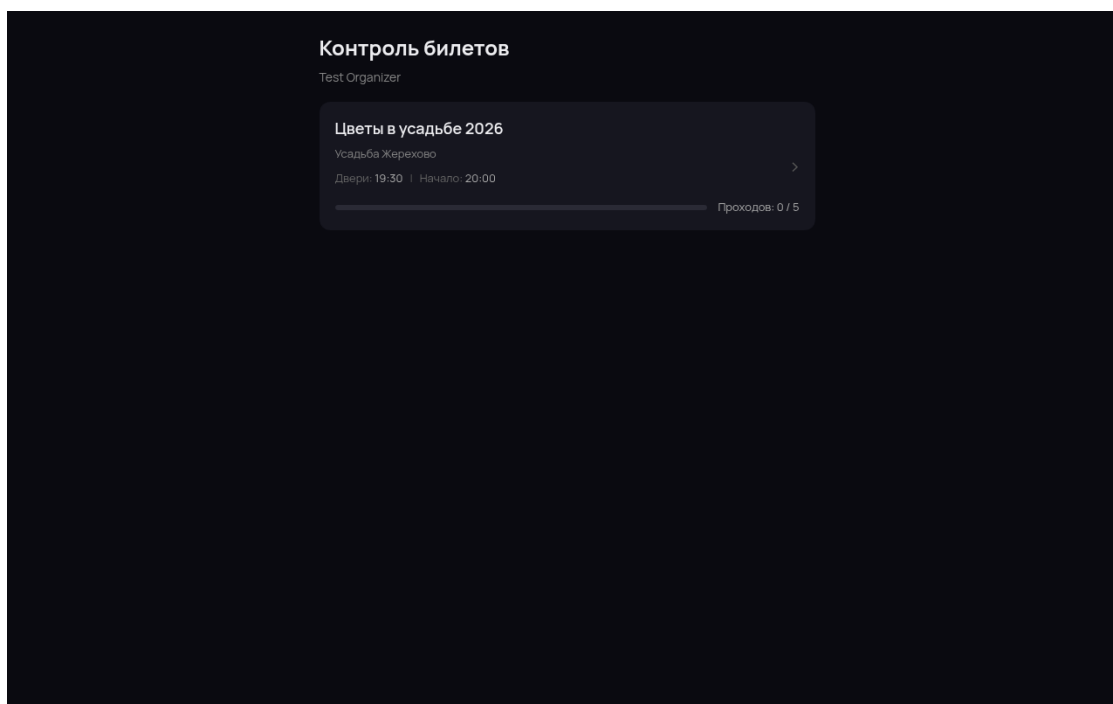
ВРЕМЯ	СУБЪЕКТ	ОПЕРАЦИЯ	ОБЪЕКТ	
08.08.2026, 17:33:47	Test Organizer Администратор: org@notickets.ru	ORGANIZER_UPDATE	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 17:33:43	Test Organizer Администратор: org@notickets.ru	ORGANIZER_UPDATE	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 17:30:05	Test Organizer Администратор: org@notickets.ru	ORGANIZER_UPDATE	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 17:29:45	Test Organizer Администратор: org@notickets.ru	ORGANIZER_UPDATE	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 15:35:09	Test Organizer Организатор: org@notickets.ru	REPORT_EXPORT	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 15:35:07	Test Organizer Организатор: org@notickets.ru	REPORT_EXPORT	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения
08.08.2026, 15:35:05	Test Organizer Организатор: org@notickets.ru	REPORT_EXPORT	Организатор 1038ef65-0e42-4a1a-bf94-4f5c0ca27ff	Значения

Журнал действий

9. Контроль билетов на входе

9.1 Выбор мероприятия

Откройте раздел «Контроль входа» в кабинете организатора и выберите мероприятие, на входе которого выполняется проверка.



Выбор мероприятия в интерфейсе контроля

9.2 Проверка билета

Отсканируйте QR-код камерой или введите код вручную. ПО «NoTickets» проверит билет на сервере и покажет результат проверки.

10. Поддерживаемые возможности и ограничения

10.1 Возможности

- Электронный билет предоставляется в формате PDF и содержит QR-код для контроля на входе.

10.2 Ограничения

При работе с ПО «NoTickets» учитывайте следующие ограничения:

- **Покупку можно выполнить без предварительного входа, но для получения билета требуется корректный адрес электронной почты.**
- Самостоятельная регистрация организаторов и администраторов не предусмотрена; доступ выдает уполномоченный администратор.
- Покупатель отменяет оплаченный заказ самостоятельно, пока до начала сеанса остается не меньше установленного оператором срока (по умолчанию — сутки); позже возврат оформляет служба поддержки.
- Автономная проверка билетов без связи с сервером не поддерживается.

Набор доступных функций определяется ролью пользователя и организацией.

11. Частые вопросы и проблемы

11.1 Мероприятие или сеанс не отображается

Проверьте следующее:

- правильно ли выбраны дата и фильтры;
- не приостановлена ли продажа билетов;
- сбросьте фильтры и повторите поиск.

11.2 Оплата выполнена, но билет не появился

- Дождитесь подтверждения платежа и проверьте адрес электронной почты, включая папку нежелательной почты.
- Проверьте раздел «Мои заказы»; если билет отсутствует, обратитесь в поддержку.

11.3 Не удается войти

Восстановите пароль по электронной почте либо обратитесь к администратору, который выдал доступ.

11.4 QR-код не сканируется

Разрешите браузеру доступ к камере, улучшите освещение или введите код вручную; также проверьте подключение к Интернету.